

**BUDAVIDÉK JÓLÉTI, KULTURÁLIS,
SZOCIÁLIS, NYUGDÍJAS és SZÖVETKEZÉSI
ALAPÍTVÁNY
TÁMOGATÁSI SZABÁLYZATA**

Budakeszi, 2006.

I.**A Támogatási Szabályzathoz kapcsolódó főbb adatok:**

1. Az Alapítvány neve: Budavidék Jóléti, Kulturális, Szociális, Nyugdíjas és Szövetkezési Alapítvány. Röviden és a továbbiakban: Alapítvány
2. Az alapítvány székhelye: 2092 Budakeszi, Erdő u. 4.; a BUDAVIDÉK Rt. központja
3. Az Alapító Okirat kelte: 2001. december 10.
4. Bírósági végzés kelte: Pest Megyei Bíróság, 2002. március 02.
5. Nyilvántartásba vétel száma: A. 2188
6. Induló vagyon: 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint
7. Számlavezető bank: HVB Bank HUNGARY Rt.
8. Bankszámlaszám: 10918001-00000016-84220003
9. Felügyeleti szerv: Pest Megyei Bíróság
10. Az alapítványképviselője: A kuratórium, illetve annak elnöke
11. Kuratórium elnöke: Szigeti Antal, lakcím: 2089 Telki, Fő u. 10/a

II.**Az Alapítvány célja**

- szövetkezési célkitűzések, illetve azok megvalósításának támogatása,
- tehetséggondozási és szociális rászorultsági elvek figyelembevételével tanulmányi - oktatási támogatás nyújtása,
- kulturális, tudományi tevékenységek támogatása,
- ÁFÉSZ tagok, ÁFÉSZ és Rt nyugdíjasok esetenkénti szociális támogatása,
- ÁFÉSZ tagok, ÁFÉSZ és Rt nyugdíjasok, Rt dolgozók jóléti, üdültetési támogatása,
- vagyonkezelői funkció ellátása az alapítvány vagyona felett

III.**Az Alapítványi vagyon felhasználása**

1. Az Alapítvány célkitűzéseinek teljesítése körében az alapító vagyonnal – a jogszabályi rendelkezések keretei között – szabadon rendelkezik.
Az alapító vagyon 50%-ának (törzsvagyon) mindenkor rendelkezésre kell állni és az alá nem csökkenhet.
2. A Kuratórium éves munkatervet készíthet, melynek tartalmaznia kell többek között:
 - Az év során kiírásra tervezett pályázatok körét, azok célját, főbb szempontjait,
 - A segélyekre, támogatásokra és a nyertes pályázatok díjazására szánt keretösszeget.

3. A Kuratórium legalább négyhavonta, illetve szükséges szerint ülésezik, amikor többek között elbírálja a beérkezett segély, támogatási kérelmeket és pályázatokat, egyben dönt a segélyek és támogatások, valamint a nyertes pályázatok díjának kifizetéséről.
4. Segélykérelmek, támogatások és pályázatok elbírálása

Alapítványi támogatásban való részesülés előfeltétele a támogatás elnyerésére szóló pályázat benyújtása (1. sz. melléklet).

Támogatásban részesülhet minden természetes, vagy jogi személy, aki az Alapító Okirat céljai közt felsoroltak valamelyikének megfelel, illetve a támogatás ezen célok megvalósulását segíti elő.

A Kuratórium esetenként különböző célok megvalósítására pályázatokat írhat ki. A pályázatokkal szembeni alapvető követelmény, hogy azok az Alapító Okirat céljai valamelyikének, valamint az elvárható tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készüljön el.

A pályázatok kiírásának részletesen tartalmaznia kell a támogatások céljait, pályázatok benyújtásának határidejét, mindazon feltételeket, kikötéseket, amelyek nélkülözhetetlenek az elbíráláshoz és az eredményes pályázat kifizethető díját.

A Kuratóriumnak gondoskodnia kell a pályázati feltételek meghirdetésének nyilvánosságának biztosításáról honlapon és székhelyi hirdetőmenyen. Pályáztatás esetén az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, valamint annak felhasználásának ellenőrzéséről. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A pályázatok benyújtási határideje tárgyév március 30. és augusztus 30. Ezen határidőktől rendkívüli esetben el lehet térni. A pályázatok elbírálási határideje április 30. és szeptember 30.

Az Alapítvány felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját –a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, az alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével– cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

5. A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt. Vis major esetén a határozatképesség feltétele két tag jelenléte, de ebben az esetben a Kuratórium csak egyhangúan hozhat döntést.

Az Alapítványi támogatásokat megítélő kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvben a külön előírtak mellett szerepelnie kell az alábbiaknak:

- az ülésen szétosztásra, rendelkezésre álló keretösszeg a pályázható témakörönkénti bontásban;
- a tényleges szétosztásra került összeg;
- a pályázatok egyenkénti támogatásáról vagy nem támogatásáról döntő szavazás eredménye, azaz
 - a mérlegelésre kerülő pályázat címe és ha van, azonosító kódja;

- a többségi szavazattal megítélt támogatás összege;
- a többségi szavazatok száma, valamint a kisebbségi szavazatokat leadott, illetve a szavazástól tartózkodott kurátorok neve;
- a megítélt összeg rendelkezésre bocsátásának feltételei, amennyiben az adott pályázat megvalósítását a Kuratórium nem a pályázatban feltüntetett bontásban és módon támogatja, illetve a támogatást egyéb feltételekhez köti.

A Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.

IV.

Egyéb rendelkezések

A kuratórium jogosult Támogatási Szabályzatot megalkotni, módosítani, melyet saját maga fogad el és amit a segélykérelmek és támogatási pályázatok elbírálása során hasznosít.

Budakeszi, 2006. április 07.

Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Alulírottak, mint a BUDAVIDÉK Alapítvány kuratóriumának tagjai:

Szigeti Antal
kuratórium elnöke

Szabados Andrásné
kuratóriumi tag

Pap Sándor
kuratóriumi tag

Megjegyzés:

Elfogadás utáni névváltozások:

- *Budavidék Rt. → Budavidék zRt.*
- *HVB Bank HUNGARY Rt. → UniCredit Bank Hungary Zrt.*